

Hermed vedtægter for Heden Funktionel, besluttet på ekstraordinær generalforsamling 24 september 2023 og gældende fra 25 september 2023.

§ 1 Foreningens navn

Stk. 1. Heden Funktionel

§ 2 Foreningens hjemsted

Stk. 1. Herning

§ 2 Formål

Stk. 1: Foreningen har til formål at fremme medlemmernes interesse i at dyrke funktionel fitness, vægtløftning og styrkeløft i Herning og omegn. Heden Funktionel har endvidere til formål at afholde stævner inden for en eller flere af de tre kategorier i officielt forbundsregi.

Stk. 2: Foreningen har også til formål at styrke fællesskabet og det sociale liv i foreningen og fremme medlemmernes lyst til at engagere sig og tage et medansvar i foreningen gennem folkeoplysende aktiviteter. Foreningen varetager disse interesser på et almennyttigt grundlag.

Stk. 3: Foreningen har endvidere til formål at sætte fokus på sundhed og trivsel ved at skabe rammerne for et inkluderende fællesskab, der fremmer en sund livsstil og sociale kompetencer. Foreningen har endvidere til formål at fremme og understøtte Sundhedsstyrelsens anbefalinger om, at børn og unge, voksne samt ældre bør styrketræne deres muskler for at styrke og vedligeholde kroppen.

§ 3 Foreningens opbygning

Stk. 1: Foreningen er en samlet juridisk enhed. Den daglige ledelse varetages af bestyrelsen, og generalforsamlingen er den højeste myndighed.

Stk. 2: Foreningen tilbyder de i § 2 nævnte idrætsaktiviteter. Oprettelse og nedlæggelse af en idrætsaktivitet besluttet af generalforsamlingen. Hver idrætsaktivitet ledes af et aktivitetsudvalg. Aktiviteterne er ikke selvstændige juridiske enheder.

§ 4 Tilhørsforhold til andre organisationer

Stk. 1: Heden Funktionel er optaget i Dansk Vægtløftnings-forbund og Dansk Styrkeløft Forbund og GymDanmark. Heden funktionel er tilknyttet Danmarks Idrætsforbund(DIF) og DGI og er underlagt disse organisationers regler og bestemmelser.

Stk. 2: Indmeldelse og udmeldelse af organisationer er et generalforsamlingsanliggende.

§ 5 Medlemsforhold

Stk. 1: Som aktivt medlem kan optages enhver, der tilslutter sig foreningens formål og betaler kontingent for en periode på mindst tre måneder.

Stk. 2: Der kan i særlige tilfælde gives adgang til foreningens faciliteter mod betaling af et engangsbeløb. Disse personer er ikke medlemmer, men køber et engangspas.

Stk. 3: Ethvert aktivt medlem har ret til at anvende foreningens faciliteter og deltage i foreningens aktiviteter og tilbud samt til demokratisk medindflydelse på foreningens forhold efter disse vedtægter. For udøvelse af stemmeret på generalforsamlingen gælder bestemmelsen i § 8, stk. 4.

Stk. 4: Medlemmerne er forpligtet til at overholde foreningens vedtægter og øvrige bestemmelser, herunder, men ikke begrænset til, husordenen. Medlemmerne er endvidere forpligtet til at overholde de regler og bestemmelser, som er fastsat af en organisation, som foreningen er tilsluttet.

Stk. 5: Anmodning om medlemskab fremsendes til foreningens elektronisk postkasse hedenfunktionel@gmail.com, og medlemskabet gælder, når kontingentet er betalt. Bestyrelsen kan afslå medlemskab, såfremt der foreligger en særlig begrundelse herfor. Afslag på medlemskab, dog ikke som følge af venteliste, kan kræves indbragt for generalforsamlingen af den, der har fået afslag. Anmodning herom skal fremsættes inden fire uger efter, at afslaget er meddelt. Anmodningen behandles på førstkommende generalforsamling.

Stk. 6: Bestyrelsen kan ekskludere et foreningsmedlem, der arbejder imod foreningens formål og daglige virke, herunder ved idømmelse af dopingdom. Det ekskluderede medlem kan skriftligt forlange, at eksklusionen bliver prøvet på førstkommende generalforsamling.

Stk. 7: Udmeldelse sker skriftligt ved fremsendelse af en e-mail til foreningens elektroniske postkasse hedenfunktionel@gmail.com. Udmeldelse kan ske med én måneds varsel til udgangen af en kontingentperiode. Alle økonomiske mellemværender opgøres og betales ved udmeldelse.

Stk. 8: Foreningen er medlem af Anti Doping Danmark, og personer med karantæne i henhold til denne organisations regler kan ikke optages som medlem. Ligeledes vil en eventuel dopingdom automatisk medføre, at medlemmet ekskluderes. Når dopingdommen er udløbet, vil medlemmet kunne søge om medlemskab på ny.

§ 6 Kontingent

Stk. 1: Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Bestyrelsen udarbejder forslag til kontingent efter drøftelse med aktivitetsudvalgene. Kontingentet består af ét kontingent, som giver adgang til at deltage i en eller flere af de tre

træningskategorier (funktionel fitness, styrkeløft og vægtløftning). Der kan gives rabat på kontingentet til særlige grupper såsom studerende og pensionister. Jf. også § 5, stk. 2, vedrørende engangspas.

Stk. 2: Bestyrelsen opkræver kontingent og fastsætter betalingsterminer og opkrævningsform.

Stk. 3: Såfremt et medlem ikke betaler kontingent rettidigt og ikke har betalt efter at være blevet rykket to gange, slettes den pågældende som medlem. Sådant ophør af medlemskabet kan ikke kræves indbragt for generalforsamlingen.

§ 7 Udelukkelse og eksklusion

Stk. 1: Et medlem kan udelukkes midlertidigt for en periode på op til seks måneder eller kan ekskluderes, såfremt vedkommende handler til skade for foreningen, eller hvis vedkommende ikke opfylder sine medlemsforpligtelser. Eksklusion indebærer, at medlemskabet ophører med omgående virkning. Medlemmet informeres skriftligt om eksklusionen.

Stk. 2: I sager om midlertidig udelukkelse og eksklusion har medlemmet krav på at blive hørt, inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. I sager om eksklusion har medlemmet desuden krav på, at bestyrelsens afgørelse prøves på førstkommende generalforsamling, og sagen sættes på dagsordenen som et særligt punkt. Såfremt den ekskluderede ønsker at bruge denne mulighed, skal anmodning herom fremsættes skriftligt til bestyrelsen via foreningens elektroniske postkasse inden fire uger efter, at eksklusionen er meddelt. Bestyrelsens afgørelse om eksklusion gælder, selvom den er krævet indbragt for generalforsamlingen, medmindre bestyrelsen bestemmer andet.

Stk. 3: Generalforsamlingen kan godkende bestyrelsens beslutning om eksklusion med almindeligt flertal. Det ekskluderede medlem har ret til at blive hørt, men har ikke stemmeret. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt.

Stk. 4: Såfremt et ekskluderet medlem senere anmoder om optagelse i foreningen, afgør bestyrelsen spørgsmålet.

§ 8 Ordinær generalforsamling

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender, medmindre andet fremgår af disse vedtægter.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af april måned.

Stk. 3: Bestyrelsen indkalder til generalforsamling med mindst fire ugers varsel ved opslag på foreningens side på sociale medier og i foreningens faciliteter.

Indkaldelsen skal indeholde tid og sted og foreløbig dagsorden samt oplysning om, at forslag fra medlemmer skal fremsendes skriftligt til foreningens elektroniske postkasse og være fremme hos bestyrelsen senest to uger før generalforsamlingen. Bestyrelsen kan selv fremsætte forslag. Bestyrelsen udarbejder forslag til kontingent og budget. Endelig dagsorden udsendes senest en uge før generalforsamlingen på samme måde som indkaldelsen, og den endelige dagsorden skal indeholde oplysninger om de forslag, som skal behandles, de valg, der skal foretages, og regnskab og andre bilag til dagsordenen skal medfølge.

Stk. 4: Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer samt personer, som bestyrelsen har inviteret. Stemmeret har alle medlemmer, der har været medlem af foreningen i mindst to måneder og ikke er i kontingentrestance. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, medmindre særlige omstændigheder taler for, at der i enkeltstående tilfælde gives enkeltpersoner lov til at stemme ved fuldmagt. Fuldmagten kan i så fald gives til et andet gyldigt medlem med stemmeret eller fremsendes elektronisk til foreningens elektroniske postkasse. Børn og unge kan, fra de er fyldt 15 år, selv udøve medlemsrettighederne, herunder stemme på generalforsamlingen. Stemmeretten for medlemmer under 15 år udøves af en forælder med forældremyndighed.

Stk. 5: En lovlig indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset antallet af fremmødte.

Stk. 6: Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen. Dirigenten kan bestemme skriftlig afstemning.

Stk. 7: Beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Til vedtægtsændringer og beslutning om opløsning kræves dog kvalificeret flertal, jf. §§ 16 og 17. Ved stemmelighed tæller formandens stemme dobbelt. Ved personvalg er den valgt, der opnår flest stemmer.

Stk. 8: Valgbar til bestyrelsen er ethvert medlem, der er fyldt 18 år. Valgbar som revisor er ethvert medlem, der er fyldt 18 år.

Stk. 9: Bestyrelsen sørger for, at der tages referat over generalforsamlingens beslutninger. Referatet godkendes og underskrives af dirigenten.

§ 8a Digital generalforsamling.

Stk. 1: Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling.

Stk. 2: Beslutningen efter stk. 1 kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud, eller bestyrelsen i øvrigt skønner det mest hensigtsmæssigt.

Stk. 3: Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling efter stk. 1. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling overholdes. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Stk. 4: Bestyrelsen skal i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen gøre foreningens medlemmer bekendt med, at der afholdes en digital generalforsamling.

Stk. 5: Bestyrelsen skal oplyse foreningens medlemmer om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Foreningens medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

§ 9 Dagsorden for ordinær generalforsamling

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse og godkendelse af det reviderede årsregnskab for det forløbne år
4. Aflæggelse og godkendelse af forslag til kontingent og budget for det kommende år
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg til bestyrelsen
 1. Valg af formand samt to bestyrelsesmedlemmer (i lige år)
 2. Valg af næstformand, kasserer og et bestyrelsesmedlem (i ulige år)
 3. Valg af en suppleant (hvert år)
 7. Valg af en revisor
 8. Eventuelt

§ 10 Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst en femtedel af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter krav herom med angivelse af det emne, som kræves behandlet.

Stk. 2: Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest fire uger efter, at kravet er modtaget. Indkaldelse skal ske med mindst to ugers varsel. Reglerne om indkaldelsesmåde og generalforsamlingens gennemførelse gælder i øvrigt på

samme måde som for ordinær generalforsamling.

§ 11 Bestyrelsen

Stk. 1: Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse.

Stk. 2: Bestyrelsen består af fem medlemmer, en formand, en næstformand og en kasserer samt to yderligere medlemmer, og en suppleant. Bestyrelsen konstituerer i øvrigt sig selv, og foretager den fornødne fordeling af opgaverne. Alle valg sker på ordinær generalforsamling for to år.

Stk. 3: Generalforsamlingen vælger for et år ad gangen en suppleant. Såfremt formanden eller et af de andre bestyrelsesmedlemmer afgår i utide, indtræder suppleanten i bestyrelsen. Såfremt en suppleant er indtrådt i bestyrelsen, skal den pågældende bestyrelsespost besættes ved valg på den førstkommende ordinære generalforsamling.

Stk. 4: Bestyrelsen kan selv fastsætte en forretningsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst formanden og to andre medlemmer (dette inkluderer også næstformanden og kassereren) er til stede. Der udarbejdes referat fra bestyrelsens møder.

Stk. 5: Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til varetagelse af løbende eller enkeltstående opgaver. Bestyrelsen kan beslutte at afprøve aktiviteter.

Stk. 6: Ved stemmelighed i forbindelse med afstemninger tæller formandens stemme dobbelt.

§ 12 Aktivitetsudvalg

Stk. 1: Der kan udpeges en eller flere bestyrelsesmedlemmer til at lede aktivitetsudvalg. Aktivitetsudvalgene har ansvaret for de enkelte aktivitetsområder.

Stk. 2: Såfremt der vælges udvalgsformænd blandt bestyrelsesmedlemmerne, skal bestyrelsen og udvalgsformændene i fællesskab udarbejde forretningsordenen for hvert aktivitetsudvalg og i denne bestemmes antallet af udvalgsmedlemmer. Udvalgsmedlemmerne kan med simpelt flertal vælges blandt alle foreningens medlemmer på et udvalgs møde.

Stk. 3: Valgperioden for udvalgsmedlemmer er to år. Fordelingen af valgene bestemmes i forretningsordenen.

Stk. 4: Et aktivitetsudvalg varetager de opgaver, som vedrører den pågældende idrætsaktivitet. Det er bestyrelsen, der disponerer over foreningens økonomiske midler inden for det af generalforsamlingen godkendte budget. Bestyrelsen kan bemyndige et aktivitetsudvalg til at disponere over nærmere bestemte midler.

§ 13 Aktivitetsmøde

Stk. 1: Hver idrætsaktivitet afholder et årligt aktivitetsmøde for de medlemmer, der er registreret som udøver af den enkelte aktivitet. Disse medlemmer er stemmeberettiget og valgbare til udvalget, såfremt de er betalende medlemmer. Mødet skal afholdes senest fire uger før afholdelsen af den ordinære generalforsamling.

Stk. 2: Det er aktivitetsudvalget, der indkalder til møde. Mødeindkaldelse sker med mindst fire ugers varsel ved opslag på foreningens sociale medier og i foreningens faciliteter. Indkaldelsen skal indeholde tid og sted samt dagsorden.

Stk. 3: Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Orientering fra udvalget
2. Valg af formand og øvrige udvalgsmedlemmer (valgperiode to år)
3. Eventuelt

§ 14 Regnskab og revision

Stk. 1: Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2: Bestyrelsen eller en af bestyrelsen udpeget person udarbejder årsregnskabet. Regnskabet skal indeholde resultatopgørelse over driften samt status. Dette regnskab revideres og skal godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 3: Regnskabet revideres af en af generalforsamlingen valgt revisor. På hver ordinær generalforsamling vælges én revisor for to år.

Stk. 4: Revisoren skal hvert år gennemgå årsregnskabet og påse, at det er regnskabsmæssigt korrekt, og at indtægter og udgifter er udtryk for rimelige dispositioner. Revisoren skal forsyne årsregnskabet med en påtegning. Revisoren har til enhver tid adgang til at påse bogføring og foreningens beholdninger.

§ 15 Tegningsret og hæftelse

Stk. 1: Foreningen tegnes af formanden sammen med et bestyrelsesmedlem. Bestyrelsen kan foretage alle dispositioner, dog skal køb, salg og pantsætning af fast ejendom godkendes af generalforsamlingen ligesom lånoptagelse på mere end 100.000 kr. skal godkendes af generalforsamlingen.

Stk. 2: Bestyrelsen kan meddele et udvalg eller en person fuldmagt til at foretage dispositioner på vegne af foreningen.

Stk. 3: Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen. Bestyrelsesmedlemmer hæfter heller ikke for disse forpligtelser.

§ 16 Vedtægtsændringer

Stk. 1: Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 2: Vedtagelse af fusion med en anden forening afgøres efter reglerne om vedtægtsændringer.

§ 17 Opløsning

Stk. 1: Beslutning om foreningens opløsning kræver vedtagelse på to på hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger. Der skal mindst være seks uger mellem de to generalforsamlinger. Til vedtagelse af opløsning kræves, at mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for beslutningen på begge generalforsamlinger.

Stk. 2: På den afsluttende generalforsamling skal der træffes beslutning om, hvilke almentnyttige formål foreningens formue skal anvendes til. Ingen medlemmer kan få andel i formuen.

Stk. 3: Til at forestå opløsningen af foreningen vælger den afsluttende generalforsamling to personer til at gennemføre alle nødvendige dispositioner.

Heden Funktionels bestyrelse:

Formand: Kenneth Pedersen

Næstformand: Anne Doile Jensen

Kasserer: Camilla Søgaard Pedersen

Medlem: Christian Holm Pedersen

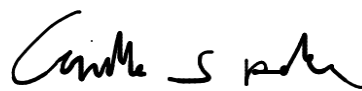
Medlem: Lukas Emil Jensen

Suppleant: Maria Justesen

Underskrevet d. 20/11/23 Kenneth Pedersen



Underskrevet d. 20/11/23 Camilla søgaard pedersen



Underskrevet d. 20/11/23 Anne Doile Jensen

